

## Seniorenbeirat – Online - Vorstandssitzung 04.02.2026;

Beginn: 14:00 Uhr Ende: 15:00 Uhr  
anwesend: Katharina Drach, Rita Schwahn, Barbara Wirth, Fritz Wolf  
entschuldigt: Michael Gerbich,  
Leitung: Katharina Drach Protokoll: Barbara Wirth

### Tagesordnung:

1. Nachbereitung der Klausur vom Samstag, 31. Januar 2026  
Austausch: wie war es generell, was hat gut funktioniert, was sollten wir zukünftig ändern?
2. Vorbereitung der öffentlichen Sitzung des Seniorenbeirates am 23. Februar 2026
  - Thematischer Schwerpunkt der Sitzung festlegen, evtl. Einladung aussprechen
  - Verabredungen im Vorstand: wer übernimmt was
  - Zeitplan: Einladung muss spätestens am 9. Februar versendet werden
3. Sonstiges

### TOP 1 Nachbereitung Klausurtag 31.01.2026

Wolf: M. Weickel beteiligte sich nicht, keine Reaktion, will unterhalten werden; andere Kandidaten, die nicht gewählt wurden, würden gerne mitarbeiten. Klausur war insgesamt recht erfolgreich.

Wirth: Organisation gut; wer nicht kann bitte absagen, damit Gruppe nicht wartet muss; mehr Pünktlichkeit; Zusammenarbeit war gut.

Schwahn: Fernbleiben bzw. Verhinderung muss besser kommuniziert werden; In diesem Zusammenhang stellt sich die Frage: „Wie bekommen die, die nicht da waren die Infos und wo bringen sie sich ein?“ Atmosphäre gut; Brainstorming Umsetzung gelungen;  
manche Mitglieder haben noch keine Sprechstunde gehalten, die wissen z.T. nicht wo sie abgehalten wird, was auf sie zukommen kann, kennen den Ablauf nicht; kennen den „Ordner“ nicht;


Drach: Tag war konstruktiv, alle waren aktiv bis zum Schluss dabei;

### Verabredungen:

- ➔ Arbeitssitzung am 30.03. Sprechstunde thematisieren, „Ordner“ mitbringen und Funktion/Aufgabe erklären, Jede/Jeder sollte 1-2 Sitzung im Jahr übernehmen;
- ➔ Sitzung 23.02. Einladung zur Sitzung zur internen Aussprache bereits eine 1 Stunde vorher (14 Uhr), damit Alle die Möglichkeit haben, sich einzubringen und Fragen zu stellen; Protokoll des Klausurtag am 31.01. erhalten Alle im Vorfeld  
Ab ca. 14.30h erläutert Rita Schwahn die Checkliste zur Erfassung der Zusammenarbeit und der Ergebnisse der Arbeitsgruppen. Das Papier ist das Ergebnis der Klausurtagung und wurde von Rita Schwahn und Rüdiger Hildenbrand entworfen; Blanko-Checkliste erhalten Alle ebenfalls im Vorfeld.  
Der ausgefüllte Erfassungsbogen ist eine gute Grundlage für den Jahresbericht.

### TOP 2 Vorbereitung der öffentlichen Sitzung des Seniorenbeirates am 23.02.2026

Neben dem Bericht des Bereiches 5 -Soziales, Jugend und Wohnen-Fachstelle für Senioren und Inklusion, Frau Steffens und Frau Andrea Knierim, ist der Vortrag von Rita Schwahn der neuen Sicherheitsbeauftragten für Senioren

[Anmerkung: Rita Schwahn berichtet von ihrem  Vortrag am 02.02. Miteinander Montag, ca. 60 Teilnehmer, 3 Personen berichteten von Schockanrufen, bei 1 Teilnehmerin vor kurzem und immer noch traumatisiert, Rita Schwahn nimmt nochmals mit ihr Kontakt auf und will ihren Fall in ihren Vortrag einarbeiten; 1 Anfrage angenommen.]

Einladung zur öffentlichen Sitzung am 23. Februar 2026 wird von Vorsitzender zeitnah verschickt.

### TOP 3 Verschiedenes

- a) Herrn Schlarp-Friedhof und Herrn Englert für Sitzung 30.03 anfragen, als Ersatz Herrn Hermann (Geschäftsführer) Tafel Worms anfragen
- b) Fritz Wolf berichtet aus dem AK Bewegung, dass Nachfrage bezüglich Bustraining für Rollstuhlfahrer besteht,  
➔ Katharina Drach spricht dieses Thema in der nächsten Sitzung des Fahrgastbeirates an und informiert Herrn Schattner, evtl. Trainingstermin im Frühjahr [Herr Schattner weiß Bescheid, Anm.: KD]
- c) Rita Schwahn informiert über geplante Sicherheitswoche für Senioren im September, Örtlichkeit Zeitplan und Teilnehmer werden noch bekanntgegeben; in diesem Zusammenhang da wird auch ein Sicherheitstraining für Rollator- und Rollstuhlfahrer angeboten, Kontakt mit VRN
- d) Überlegungen, wie Manfred Weickel besser in die Arbeit des Beirates eingebunden werden kann.  
➔ Vorschlag Barbara Wirth: Herr Weickel könnte jeweils den aktuellen Senioren-Kalender und aktuelle Flyer in die Altenheime [AWO, DRK, Sophienstift, Burkhardhaus, Casa Reha und Domicil] bringen und kontrollieren, dass immer aktueller Bestand ausliegt; Vorschlag wird in interner Sitzung eingebracht, vorher fragt KD Herrn Weickel, ob er diese Aufgabe übernehmen würde  
Zunächst bespricht KD diesen Vorschlag zeitnah mit Frau Knierim, die bei der Fachstelle für Senioren und Inklusion für den Seniorenkalender zuständig ist.

Barbara Wirth  
(Schriftführerin)

Katharina Drach  
(Vorsitzende)