

Protokoll der Vorstandssitzung

Termin: **Montag, 22 August 2022, 18.00 Uhr**
Ort: **online über Teams (Fritz Wolf hat das Link verschickt.)**
Leitung und Protokoll: H. Küper
Anwesend: K. Drach, E. Gradinger, F. Wolf
Entschuldigt: K. Steinborn

Tagesordnung

1. Begrüßung

Fr. Küper begrüßt die teilnehmenden Vorstandsmitglieder.

2. Termine

2.1. Einladung des MASTD am 12. September

Der Termin wird von Fr. Küper abgesagt, da parallel die öffentliche Sitzung des Wormser Seniorenbeirates stattfindet.

2.2. Einladung OB und Interessengemeinschaft Wonnegauer Weinkeller am 27.

August

Fr. Küper sagt die Teilnahme an der Eröffnung des Wonnegauer Weinkellers ab und sagt für die Eröffnung des Backfischfestes zu. Es werden Hr.

Gradinger und Ehefrau teilnehmen.

3. Aktuelles

3.1. Fragebogen zur Digitalisierung von Pflegeheimen

Es gibt bisher nur drei Rückmeldungen, Fr. Küper wird bei den anderen Einrichtungen nachfragen.

3.2. Pressemitteilung für die öffentliche Sitzung

Die Pressemitteilung wird mit kleinen Änderungen bestätigt. Fr. Küper wird sie an die Presse weiterleiten.

3.3. AG Internes

Fr. Steffens hat Fr. Küper mitgeteilt, dass die Sprechstunden des Seniorenbeirates vorläufig auf den Mittwochvormittag verlegt werden können. Es gibt allerdings keine feste Zusage, dass dies dauerhaft sein kann. Sofern es nicht mehr möglich ist, kann wieder der Termin am Montagnachmittag für die Sprechstunde genutzt werden. Es soll in der Sitzung am 12. September mit dem Seniorenbeirat darüber gesprochen werden, ob diese Verlegung angenommen wird.

3.4 Hr. Wolf hat eine Anruferin, die Hilfe bei der Abgabe der Grundsteuer sucht, an die Silver Surfer verwiesen. Dort bietet donnerstags, 14.00 bis 17.00 Uhr Herr Wurmehl, ehemaliger Mitarbeiter des Finanzamtes, Unterstützung an. Eine Abgabe der Erklärung auf Papier ist weiter möglich.

4. Einladungen für die Sitzungen am 29. August und am 12. September

4.1. Sitzung am 29. August

Fr. Küper soll die Sitzungseinladung mit der Ergänzung des TOP 5.2 Abstimmung über einen Zuschuss zu den Kosten des Französischkurses an die Mitglieder des Seniorenbeirates schicken.

4.2. Sitzung am 12. September

Der Entwurf der Einladung wird so akzeptiert, wie Fr. Küper ihn verschickt hat. Die Einladung geht spätestens am 30. August heraus.

5. Berichte von Vorstandsmitgliedern

5.1. Fr. Drach informiert über die Antragstellung und den geplanten Ablauf des Französischkurses. Der Kurs muss aus haushaltsrechtlichen Gründen in zwei Teilen für das Jahr 2022 (Oktober bis Dezember) und für das Jahr 2023 (Januar bis Juni) beantragt werden. Es sollen zwei parallele Kurse (für Anfänger und für Fortgeschrittene) angeboten werden. Die Volkshochschule wird die Lehrkraft, Frau Franck, und die Räume stellen. Kosten entstehen für den Unterricht, Unterrichtsmaterialien und das Projektmanagement. Der Kostenanteil des Seniorenbeirats wird für 2022 maximal 300 € betragen.

Die Vorstandsmitglieder sind einstimmig der Meinung, dass Fr. Drach für das Projektmanagement zuständig ist und die angefallene Arbeit bei der Beantragung und Koordination des Projektes in Rechnung stellen soll.

5.2. Hr. Gradinger weist darauf hin, dass es Kritik an der Beteiligung des Seniorenbeirates beim Filmfestival der Generationen gibt. Fr. Küper wird in der Sitzung darauf hinweisen, dass die Rückmeldungen bei der Mailabfrage ausschließlich positiv waren und zudem eine Mehrheit der Mitglieder positiv reagiert hat.

5.3. Hr. Wolf wird ab 7. September einen Computerkurs für Einsteigerinnen und Einsteiger anbieten. Die Pressemitteilung ist bereits verschickt. Der Kurs wird in den Räumen der Silver Surfer an fünf Terminen stattfinden, jeweils mittwochs von 10.00 bis 11.30 Uhr. Die Teilnehmerzahl wird maximal fünf Personen betragen.

5.4. Hr. Gradinger fragt nach, ob der jetzige Seniorenbeirat vorhabe, sich um eine volle Mitgliedschaft in weiteren Ausschüssen der Stadt zu kümmern wie z.B. dem Friedhofsausschuss. Fr. Küper verneint dies.

5.5. Das von der Projektgruppe Internes geplante Blitzlicht wird von Fr. Drach und Fr. Küper erläutert. Angedacht ist eine kurze Rückmeldung der Mitglieder des Seniorenbeirats, was in der anstehenden Sitzung geklärt bzw. angesprochen

werden sollte. Deswegen sind dafür nur 15 Minuten angesetzt. Eine Erörterung erfolgt erst später in der Sitzung.

5.6 Hr. Gradinger fragt nach, ob es weitere Fortschritte bei der Einführung von 30 km/h im Stadtgebiet gebe. Dies soll eines der Themen des Gesprächs mit dem Oberbürgermeister am 24. Oktober sein.

6. Verschiedenes

Es gibt keine Wortmeldungen zum Tagesordnungspunkt.

Worms, 22.08.2022

Hildegard Küper, Leitung und Protokoll