

Protokoll der Vorstandssitzung

Termin: **Freitag, 22 Juli 2022, 10.15 – 11.40 Uhr**
Ort: **online über Teams (Fritz Wolf verschickt das Link.)**

Leitung und Protokoll: Fr. Küper

Anwesend: K. Drach, E. Gradinger, F. Wolf

Entschuldigt: K. Steinborn

Tagesordnung

1. Begrüßung

Frau Küper begrüßt die Anwesenden.

2. Termine

2.1. Filmfestival der Generationen am 18.10.2022, 16.00 Uhr

Herr Mais, Kinowelt, hat mitgeteilt, dass die Kosten für die Vorführung 450,-- € betragen werden, dazu kommt noch die Mehrwertsteuer. Die Bluray des Films „Walchensee forever“ muss mitgebracht werden.

Frau Küper wird mit Frau Steffens über die Beschaffung der Bluray und die Genehmigung der öffentlichen Vorführung sprechen.

2.2. Der Vorstand will dem Seniorenbeirat vorschlagen, dass der Beirat 300,-- € der Kosten übernimmt. Darüber wird in der nächsten Sitzung abgestimmt werden. Von 2000,00 € Budget 2022 stehen noch 1615,70 € zur Verfügung.

Sofern die Veranstaltung ein Erfolg ist, kann sie eventuell in den folgenden Jahren wiederholt werden. Dabei sollte allerdings geklärt werden, ob eine Verlagerung in das Lincoln oder in einen Vorführraum im Haus zur Münze möglich wäre.

2.3. Teilnahme am Weihnachtsmarkt – Termine, Inhalte

Nach kurzer Diskussion beschließt der Vorstand, dass der Seniorenbeirat an zwei Tagen (Samstag und Sonntag) eine Wechselbude auf dem Weihnachtsmarkt besetzen wird. Herr Wolf kontaktiert Frau Böber wegen der Termine, Priorität haben der 10. und 11. Dezember,

auch möglich wären der 17. und 18. Dezember. Die Bude muss von 10.00 bis 20.00 Uhr besetzt werden.

Der Seniorenbeirat wird auf der nächsten Sitzung informiert und gefragt, ob alle einverstanden sind, wenn ehemalige Beiratsmitglieder und Partner/innen ebenfalls teilnehmen können. Frau Küper wird eine Abfrage organisieren, wer wann kommen wird.

Die AG Öffentlichkeit wird klären und organisieren:

- Wie viele Plätzchentüten gebacken und geliefert werden, angedacht sind 10 Tüten pro Mitglied mit mind. 5 Plätzchen,
- welche Giveaways angeschafft werden müssen, vor allem Taschen müssen nachbestellt werden,
- wie viele Flyer nachbestellt werden müssen,
- welche Rollups eingesetzt werden sollen,
- wie die Bude attraktiv gestaltet werden kann.

2.4. Regionalkonferenzen der Landesseniorenvertretung

Frau Küper wird Frau Drach und sich selbst für die Regionalkonferenz Süd in Hertlingshausen bei Bad Dürkheim am 5. Oktober anmelden.

2.5 Am 3. August findet ein runder Tisch zum Thema Versorgung mit Hausärzten statt. Frau Küper ist eingeladen und wird teilnehmen.

2.6 Am 16. September findet eine Festveranstaltung „120 Jahre Friedhof Hochheimer Höhe“ statt. Frau Küper wird teilnehmen, offenbar ist der gesamte Seniorenbeirat angeschrieben und eingeladen worden.

2.7 Am 2. August findet eine Information von Frau Mergner zum Hitzetelefon statt. Es werden Aktive aus Kassel eine Einführung geben und Fragen beantworten. Bisher haben sich Frau Drach, Frau Plettenberg und Frau Märker bereit erklärt, an der Aktion im August teilzunehmen, die probeweise stattfinden soll. Frau Drach wird einen Aufruf an den Seniorenbeirat schicken, um mehr freiwillige Helfer/innen zu gewinnen.

2.8 Am 26. Juli trifft sich die Projektgruppe Internes mit Frau Steffens und Frau Knierim, um organisatorische Fragen zu klären. Danach wird der Vorstand über die Vorschläge informiert.

3. Aktuelles

3.1. Fragebogen zur Digitalisierung von Pflegeheimen

Frau Küper hat ein Begleitschreiben zur Umfrage verfasst, das Frau Drach für gut geeignet hält. Frau Küper wird dieses Begleitschreiben an den Vorstand schicken und nächste Woche die Pflegeeinrichtungen anschreiben.

3.2. Fragen für die nächsten Gespräche (Fr. Lohr, Hr. Horst)

Herr Gradinger wird die Fragen und die Stellungnahme, die er an Frau Lohr geschickt hat, an alle Beiratsmitglieder schicken. Frau Schrecker hat angekündigt, dass sie weitere Fragen hat, die sie in der Sitzung stellen wird.

3.3. Frau Drach hat ein Gespräch mit Frau Denschlag und Frau Franck (Volkshochschule) geführt, in dem es um den geförderten Französischkurs ging. Frau Franck, die auch Partnerschaftsbeauftragte für Auxerre ist, würde die Leitung übernehmen, es sollten mindestens 12 Teilnehmer/innen sein. Eine Pressemitteilung, die für die Veranstaltung werben und auf die Initiative des Seniorenbeirats hinweisen wird, wird von der Volkshochschule abgefasst werden.

3.4. Frau Küper wird Frau Schrecker, die im Friedhofsausschuss ist, anschreiben, um sie darauf aufmerksam zu machen, dass eine neue Betriebshalle am Friedhof Hochheimer Höhe gebaut werden soll. Den Vorstand interessiert, inwieweit bei diesem Neubau an Barrierefreiheit und andere Anliegen des Seniorenbeirats (Transport auf dem Friedhof) gedacht wurde.

4. Berichte von Vorstandsmitgliedern

Herr Wolf hat drei neue Links auf der Webseite des Seniorenbeirats eingestellt (eines zum Digitalbotschafter und zwei zur Grundsteuererklärung). Er wird den Seniorenbeirat zukünftig informieren, wenn er neue Inhalte auf der Webseite einstellt.

5. Verschiedenes

Es gibt keine Wortmeldungen zum TOP Verschiedenes.

Worms, 22.07.2022

gez. Hildegard Küper
(Leitung und Protokoll)